

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL MATERNO NEONATAL

AREA USUARIA SOLICITANTE: Programa Presupuestal MATERNO NEONATAL

1. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 27444 Ley De Procedimientos Administrativos General
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica Del Sistema Nacional De Control y De La Contraloría General De La República.

2. SERVICIOS REQUERIDOS:

Se está solicitando profesionales obstetras en número de (5), dos serán en forma itinerante y tres quedarán en forma permanente; las cuales realizarán actividades de tamizaje, seguimiento y monitoreo de gestantes y usuarias de P. Familiar reactivas, además de las otras actividades del producto solicitado. Las colegas itinerantes irán rotando de acuerdo a necesidad y para reemplazo de aquellas que resultaren infectadas por COVID-19 y las que sean vulnerables por edad o comorbilidad.

Digitadores en número de dos (2), para realizar digitación de los padrones de gestantes, HIS y otros que requiera el servicio de obstetricia en forma itinerante.

TIPO DE RECURSO HUMANO	N° SERVICIOS REQUERIDOS	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	MONTO DEL CONTRATO
OBSTETRAS (Zona Urbana)	05	21,500	21,500	21,500	21,500	86,000
Digitadores	02	3,798	3,798	3,798	0	11,394
TOTAL	06	25,298	25,298	25,298	21,500	97,394

TERMINOS DE REFERENCIA DE OBSTETRA

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
FORMACION GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional de licenciada en Obstetricia. ● Resolución de término de SERUMS. (indispensable). ● Contar con diploma de colegiatura y habilitación profesional vigente. (indispensable).



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Red de Salud Arequipa Caylloma

EXPERIENCIA LABORAL	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acreditar experiencia laboral de (01) año, excluyendo el SERUMS. (indispensable). <p>EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se considerará la experiencia laboral en el sector salud en el primer nivel de atención. ● Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. ● No se considerará como experiencia laboral: trabajos Ad- Honorem, pasantías ni prácticas.
CAPACITACIÓN	<p>Cursos y/o diplomados en temas referidos a la salud de la mujer en todas las etapas de su vida. Conocimiento de atención integral de salud basado en familia y comunidad (MAIS). Conocimiento sobre manejo de COVID-19</p>
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS PARA EL CARGO	<p>Manejo de ofimática: Microsoft, Word, Excel, Power Point, Internet nivel Básico. (indispensable).</p>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientación a resultados. ● Preocupación por orden, calidad y precisión. ● Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. ● Facilidad para comunicarse. ● Creatividad e iniciativa. ● Capacidad organizativa y analítica. ● Tolerancia al trabajo bajo presión. ● Ética y valores: solidaridad y honradez.
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Ámbito urbano de la Red de Salud Arequipa Caylloma.
DURACION DEL CONTRATO	4 meses.
REMUNERACION	Plaza urbana: S/. 4300.00
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
a.	Atención en Consejería para MEF y Gestantes
b.	Tamizaje de anemia para adolescentes, gestantes, puérperas y MEF
c.	Aplicación de la normatividad vigente de la Estrategia Sanitaria Nacional Salud Sexual y Reproductiva, ITS VIH SIDA Y Hepatitis B, Prevención de Cáncer, Bioseguridad, atención integral de salud basado en familia y comunidad y por etapas de vida, calidad en salud.
d.	Atención y tamizaje a gestantes y MEF reactivas por COVID-19.
e.	Realizar visitas domiciliarias a gestantes y MEF.
f.	Participar en interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.
g.	Colaborar con las tareas administrativas, elaboración estadística, informes, etc.
h.	Otras funciones que le asigne la jefatura.
g.	Tener conocimientos sobre teleatención, telemonitoreo y teleconsulta.

TERMINOS DE REFERENCIA DE DIGITADORES

(02) DIGITADORES:

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	- Personal con experiencia laboral mínima de 12 meses en Digitación en Establecimientos Públicos y Privados.
Competencias	- Capacidad analítica y organizativa. - Capacidad de trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. - Facilidad para la comunicación. - Creatividad de iniciativa. - Habilidades para la comunicación. - Tolerancia al trabajo bajo presión. - Ética y valores. - Solidaridad y Honradez
Formación académica	- Secundaria Completa
Cursos / Estudios de especialización	- Conocimiento en computación básica y ofimática actualizada. - Conocimiento en Sistemas de Información: HIS, SIGA. - Declaración Jurada de encontrarse en buen estado de salud (físico y mental).
Requisitos para el Puesto y/o cargo mínimos necesarios y Deseables.	- Certificado de Estudios.
<p>CARACTERISTICA PARA EL PUESTO Principales Funciones: Ejecutar actividades de recopilación, validación, envío y recepción de Información Efectuar el mantenimiento y limpieza del equipo informático. Otras funciones que le asigne la Jefatura</p>	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del Servicio	Red de Salud Arequipa Caylloma (02) Zona Urbana P.P. Materno Neonatal
Duración del Contrato	- Inicio: Julio del 2021. - Termino: Setiembre del 2021.
Remuneración Mensual	- S/. 1,899.00 (Mil ochocientos noventa y nueve soles)

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO CONDICIONES DETALLE

Lugar de prestación del servicio:

Ámbito de la Red de Salud Arequipa Caylloma – Según Rol establecido.

PRODUCTOS A ENTREGAR:

ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACION
	1er producto	2do producto	3er producto	4to producto		
Seguimiento telefónico a gestantes y Púérperas	30	30	30	30	120	HIS
Seguimiento telefónico a usuarias de planificación familiar	30	30	30	30	120	HIS
Tamizaje de anemia a gestantes, MEF, adolescentes	30	30	30	30	120	HCI/HIS/FUA
Atención de gestantes en el I trimestre de embarazo	10	10	10	10	40	HCI/HIS/FUA
Atención de gestantes en el II trimestre de embarazo	10	10	10	10	40	HCI/HIS/FUA
Atención de gestantes en el III trimestre de embarazo	10	10	10	10	40	HCI/HIS/FUA
Entrega de sulfato ferroso a gestantes y púérperas con anemia	15	15	15	15	60	HCI/HIS/FUA
Captación atención preconcepcional	10	10	10	10	40	HCI/HIS
Toma de Papanicolau o IVAA	5	5	5	5	20	HCI/HIS
Entrega de Método de planificación familiar	15	15	15	15	60	HCI/HIS
Tamizaje de prueba rápida: VIH, sífilis, hepatitis y COVID-19	30	30	30	30	120	HCI/HIS
Seguimiento y monitoreo de pacientes reactivas a COVID-19	5	5	5	5	20	HCI/HIS
PRODUCTO A ENTREGAR POR MES X PERSONA	200	200	200	200	800	

Digitadores	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACION
	1er producto	2do producto	3er producto		
DIGITACIÓN PADRON GESTANTES	500	500	500	1500	reporte
DIGITACION HIS	500	500	500	1500	reporte
DIGITACION SIP	200	200	200	600	reporte
PRODUCTO A ENTREGAR POR MES X PERSONA	1200	1200	1200	3600	



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”



La verificación de los PRODUCTOS se realizará con:

Reporte HIS

Historia Clínica

Cuaderno de visitas de gestantes y planificación familiar

Radares de seguimiento de materno y de planificación familiar

Formato Único de Atención (FUA) que se genere por cada atención y que a la vez este correctamente llenado.

Realizar de forma semanal la entrega de productos y reporte del avance de actividades en campo, según los formatos que se les proporcione el cronograma establecido.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El personal contratado estará financiado por el presupuesto de recursos determinados (FED). Del P.P. Materno Neonatal.

CRITERIO DE CALIFICACION:

La evaluación de expedientes representa el 100% que representa un total de 100 puntos, considerando que el postulante debe obtener como mínimo 60 puntos en los expedientes.

DURACION DE CONTRATO:

Para tal efecto, la Entidad formulará un CONTRATO DE SERVICIOS DE TERCEROS, que corresponda.

DE LA ETAPA DE EVALUACION:

Los factores de evaluación del proceso de selección se encuentran detallados en las bases del proceso, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación curricular	100%	60	100
TOTAL		100%	

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA			
PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LOCACIÓN DE SERVICIOS – PP MATERNO NEONATAL			
HOJA DE CALIFICACIÓN			
EVALUACION DE EXPEDIENTES - PROFESIONALES			
SERVICIO AL QUE POSTULA:	OBSTETRA		
APELLIDOS Y NOMBRES			
Nº RUC			
Nº HABILITACIÓN PROFESIONAL			
Nº REGISTRO DE PROVEEDOR			
Nº REGISTRO DE RECEPCIÓN			
I. FORMACION PROFESIONAL (máximo 20 puntos)			
I.1. Título Profesional		20 puntos (veinte)	
			SUBTOTAL
II. CAPACITACION EN EL CARGO: Relacionadas con la Función a realizar (Máximo 45 puntos) (cuarenta y cinco)			
III.1. Cursos más de 1 mes a 3 meses (60 horas)		2 puntos	
III.2. Cursos más de 3 meses a 6 meses (120 horas)		4 puntos	
III.3. Cursos más de 6 meses a 9 meses (180 horas)		6 puntos	
III.4. Cursos más de 9 meses (240 horas)		8 puntos	
III.5. Acumulación de Cursos (máximo 15 puntos)		1 puntos/crédito	
			SUBTOTAL
PUNTAJE TOTAL FORMACION PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN			
* 17 horas académicas equivalen a 1 crédito			
* En los cursos donde no se especifique creditaje u horas de duración se considera 1 día igual a 6 horas			
* Solo tendrán validez los cursos a partir de julio del 2014 y con posterioridad a la obtención del título			
IV. TIEMPO DE SERVICIOS (máximo 35 puntos) (treinta y cinco)			
IV.1. SERUMS		5 puntos	
IV.2. Tiempo de Servicios en el Sector Salud Público I nivel(No incluye SERUMS)		5 puntos por año	
IV.2. Tiempo de Servicios en el Sector Salud Privado(No incluye SERUMS)		2 puntos por año	
IV.2. Tiempo de Servicios en el Sector Salud Público II nivel(No incluye SERUMS)		2 puntos por año	
			SUBTOTAL
PUNTAJE TOTAL TIEMPO DE SERVICIO			
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES			



ANEXO 1

SOLICITUD PARA POSTULACION

Yo,identificado(a) con DNI N°
con domicilio en De profesión Obstetra con N° de
Colegio.....

Me presento al proceso de Locación de Servicios del P.P. Materno Neonatal

Adjunto los documentos obligatorios:

- Título profesional
- Resolución de término de SERUMS
- Habilitación profesional
- R.N.P.
- Ficha de RUC
- CCI
- Curriculum Vitae documentado
- Fotocopia de DNI
- Declaración jurada de no presentar antecedentes
- Penales ni judiciales.
- Declaración jurada de no presentar impedimento de
- Contratar con el estado.

FIRMA



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”



DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES

Yo.....identificada con DNI....., con domicilio en.....en plenitud de mis facultades físicas y mentales,

DECLARO BAJO JURAMENTO: NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES

formulo la presente Declaración Jurada, por ser requerido para el concurso para mayor constancia, validez y cumplimiento, firmo al pie del presente documento.

.....
FIRMA

Arequipa, De del 2021.



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”**



**DECLARACION JURADA DE NO TENER SANCIÓN JUDICIAL O ESTAR SANCIONADO
PARA PODER EJERCER Y NO ESTAR INHABILITADO PARA TRABAJAR CON EL ESTADO**

Yo.....identificada con DNI....., con domicilio
en.....en plenitud de mis facultades físicas y mentales,

**DECLARO BAJO JURAMENTO: NO TENER SANCIÓN JUDICIAL O ESTAR SANCIONADO
PARA PODER EJERCER Y NO ESTAR INHABILITADO PARA TRABAJAR CON EL ESTADO**

Formulo la presente Declaración Jurada, por ser requerido para el concurso para mayor constancia,
validez y cumplimiento, firmo al pie del presente documento.

.....

FIRMA

Arequipa, De del 2021.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación y convocatoria del proceso en la página web www.redperifericaaqp.gob.pe pizarra de la Red de Salud Arequipa Caylloma	07/07/2021	Comisión
2	Presentación de expedientes virtuales en el correo del área de logística de la Red de salud Arequipa Caylloma - Av. Independencia N° 600- Edificio Héroes Anónimos	11/07/2021	Comisión
3	Evaluación de expedientes	12/07/2021	Comisión
4	Publica de resultado final en la página web www.redperifericaaqp.gob.pe pizarra de la Red de Salud Arequipa Caylloma	12/07/2021	Comisión
5	Otorgamiento de buena pro: sala de usos múltiples- 2do. piso	13/07/2021	Comisión
6	Inicio de actividades	13/07/2021	