



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



COMUNICADO N ° 02-2021—GFRA/GRS-GR-RSAC-D-OA-J-LOG-J-ADQ

La Red de Salud Arequipa Caylloma , invita a participar al personal administrativo en el proceso de locación de servicios como ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01)

Deberá presentar una solicitud dirigida al DIRECTOR EJECUTIVO DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA (Dr. Miguel Ángel Yucra Maque)

- META PRESPUESITAL N ° 0101 - GESTION ADMINISTRATIVA .

- REQUIERIMIENTO

Un (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO .

- PERFIL DE PUESTO :

Contar con grado de bachiller y/o estudios de maestría relacionados a la administración pública

-REQUISITOS ADICIONALES :

Tener conocimiento y/o experiencia en derecho laboral .

Tener conocimiento y/o experiencia en derecho administrativo

Tener conocimiento y/o experiencia en campos de la administración pública

-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

PRODUCTO N° 1:

- Elaboración de informes de la Jefatura de Proceso de Personal del MES DE ABRIL del 2021, en un aproximado de 10 informes.
- Derivación y designación de los expedientes ingresados por trámite documentario a las diferentes oficinas internas de la Red de Salud Arequipa Caylloma, que se tramitarán en el MES DE ABRIL del 2021 en un aproximado 20 expedientes.
- Elaboración de memorandos a las Áreas de Subproceso de la Red de Salud de Arequipa Caylloma, en el MES DE ABRIL del 2021 en un aproximado de 20, en un aproximado de 10 memorándum.

PRODUCTO N° 2:

- Elaboración de informes de la Jefatura de Proceso de Personal del MES DE MAYO del 2021, en un aproximado de 10 informes.
- Derivación y designación de los expedientes ingresados por trámite documentario a las diferentes oficinas internas de la Red de Salud Arequipa Caylloma, que se tramitarán en el MES DE MAYO del 2021 en un aproximado 20 expedientes.
- Elaboración de memorandos a las Áreas de Subproceso de la Red de Salud de Arequipa Caylloma, en el MES DE MAYO del 2021 en un aproximado de 10 memorándum.

PRODUCTO N° 3:

- Elaboración de informes de la Jefatura de Proceso de Personal del MES DE JUNIO del 2021, en un aproximado de 10 informes.
- Derivación y designación de los expedientes ingresados por trámite documentario a las diferentes oficinas internas de la Red de Salud Arequipa Caylloma, que se tramitarán en el MES DE JUNIO del 2021 en un aproximado 12 expedientes
- Elaboración de memorandos a las Áreas de Subproceso de la Red de Salud de Arequipa Caylloma, en el MES DE JUNIO del 2021 en un en un aproximado de 5 memorándum.

-CANTIDAD DE PRODUCTOS .- 03 productos

-PROPUESTA DE HONORARIOS MENSUALES:





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



S/. 6,000.00 Seis Mil con 00/100 Nuevos (s/.2,000.00 soles por producto)

-CARGO: Asistente Administrativo.

-EXPERIENCIA LABORAL: Experiencia laboral general en el sector publico o privado no menor de dos (02) años .

- ENTREGA DE SOLICITUD (incluido curriculum vite) .

Fecha 27 de abril del 2021 (de 8.00 a 12.00 horas , mesa de partes)

-EVALUCION Y RESULTADOS .-

Fecha 28 de abril del 2021 (a las 15.00 horas publicación de resultados en la página web de la RSAC) .

-ADJUDICACION .

Fecha 27 de abril del 2021 .

El seleccionado deberá iniciar a laborar los productos a partir del 27 de abril del presente



PROCESO DE LOGISTICA .
SUB PROCESO DE ADQUISICIONES