

INDICE

- I. FINALIDAD.
- II. OBJETIVO GENERAL.
- III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
- IV. AMBITO DE APLICACIÓN.
- V. NOMBRE DEL PROCESO O PROCEDIMIENTO A ESTANDARIZAR
- VI. CONSIDERACIONES GENERALES.
- VII. ANEXOS.
- VIII. BIBLIOGRAFÍA.



INSTRUCTIVO DE LA FICHA FAMILIAR

I. FINALIDAD.

Contribuir a mejorar la atención integral de salud de las familias con calidad y adecuada a sus necesidades y expectativas.

II. OBJETIVO GENERAL.

Contar con un instrumento de fácil comprensión y manejo para el llenado de la ficha familiar por el personal de salud de los establecimientos del Primer Nivel de Atención con población asignada.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Establecer las pautas para el correcto llenado de la ficha familiar.
- Estandarizar el llenado de la ficha familiar a nivel nacional.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

El presente documento técnico es de aplicación en todos los establecimientos de salud públicos o privados del primer nivel de Atención y que tienen familias asignadas.

V. NOMBRE DEL PROCESO O PROCEDIMIENTO A ESTANDARIZAR

Instructivo de la ficha familiar para el correcto llenado. A fin de generar información útil para la toma de decisiones oportunas, correctas y acorde al modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.

VI. CONSIDERACIONES GENERALES

Conceptos Operativos:

- **Atención integral de salud:** Incluye las intervenciones de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación en salud, provistas de manera integral, integrada y continua por el establecimiento de salud o la red de salud, con calidad y equidad, teniendo como eje de intervenciones de la persona, familia y comunidad.
- **Comunidad:** Es un conjunto de personas y familias que comparten un espacio geográfico definido donde interactúan y que tienen intereses comunes, necesidades y expectativas que pueden o no compartir (esperanzas, valores, creencias, etc.).
- **Familia:** Es la unidad básica de salud, conformada por un número variable de miembros que, en la mayoría de los casos, conviven bajo un mismo lugar, vinculados por lazos ya sean consanguíneos, legales y/o de afinidad, que están llamados al desarrollo humano pleno.
- **Familia Saludable:** Familia en la que sus miembros se encuentran en búsqueda continua de su bienestar físico, psíquico, social y mantienen condiciones favorables para preservar y fomentar su desarrollo, respetando su dignidad, sus expectativas y sus necesidades, viven resolviendo adecuadamente conflictos entre sus miembros y en un entorno saludable, siendo además responsables de sus decisiones individuales y familiares, promoviendo principios, valores y actitudes positivas para la vida.
- **Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad:** Representa el marco conceptual de referencia que define el conjunto de políticas, componentes, sistemas, procesos e instrumentos que, operando coherentemente, garantizan la atención a la persona, familia y comunidad, para satisfacer sus necesidades de salud.
- **Paquete de Atención Integral a la familia:** El paquete de atención integral a la familia, es un conjunto articulado de cuidados esenciales que requiere la familia para satisfacer sus necesidades de salud, brindados por el personal de salud, los propios integrantes de la familia (autocuidado), agentes comunitarios y otros actores sociales de la comunidad.

- **Paquete de Atención Integral a la Familia Elaborado:** es cuando se describen los problemas identificados, se determina los acuerdos y los responsables de la ejecución, de los cuatro ejes de intervención (Paquete de Atención Integral por Etapas de Vida, Fomento de Estilos de Vida Saludable, Saneamiento básico de la Vivienda y Desarrollo de pautas de crianza en la familia y cultura de paz y buen trato) y se acuerda con la familia su desarrollo.
- **Paquete de Atención Integral a la Familia en Proceso:** es cuando a través de la visita familiar integral se realiza el seguimiento de los acuerdos planteados.
- **Paquete de Atención Integral a la Familia Ejecutado:** es cuando se ha cumplido con todos los acuerdos planteados en los cuatro ejes de intervención.
- **Red de Salud:** Conjunto de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, de diferentes niveles de atención y de distinta capacidad resolutive, articulados funcionalmente, cuya complementariedad de servicios asegura el uso eficiente de recursos y las prestaciones prioritarias de salud.
- **Salud familiar:** Equilibrio biológico, psicológico y social del sistema familiar que resulta de la adecuada función o interacción (dinámica) entre sus miembros, y éstos con relación a su entorno. Los cambios se dan a lo largo del ciclo vital familiar, estructura, tipo de familias, adaptación, relaciones, determinado por factores económicos, psicológicos, culturales y sociales.
- **Visita Familiar Integral:** Es la Visita Domiciliaria desarrollada a las familias para elaborar el diagnóstico de sus necesidades de salud y desarrollar con ellos el Plan de Atención Integral Familiar congruente a las necesidades encontradas, buscando el equilibrio biológico, psicológico y social de la familia para su adecuado desarrollo.

VII. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

- **ESTRUCTURA DE LA FICHA FAMILIAR.**

La ficha familiar está constituida por 6 páginas que se detallan a continuación:

- a) Primera Página:

- DATOS GENERALES Y DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.**

- Número de ficha familiar.
 - Fecha de apertura de la ficha.
 - Dirección Regional de Salud.
 - Red/Microrred de Salud.
 - Establecimiento de Salud.
 - Apellidos y Nombre (s) del Informante.

- LOCALIZACION DE LA VIVIENDA Y DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS.**

- Provincia.
 - Distrito.
 - Centro Poblado.
 - Sector.
 - Dirección de la vivienda.
 - Teléfono
 - Referencia.
 - Área de residencia
 - Tiempo de residencia en el domicilio actual
 - Tiempo que demora en llegar al establecimiento de salud
 - Donde vivieron antes
 - Medio de transporte
 - Disponibilidad para próxima visita
 - Correo electrónico.

- VISITA FAMILIAR INTEGRAL.**

- Fecha.
- Responsable de la visita.
- Resultado de la visita.
- Próxima visita.

b) Segunda Página.

CARACTERÍSTICAS DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA

- Número de miembros de la familia
- Nombre(s) y apellido(s) de los miembros de la familia
- Edad y sexo.
- D.N.I.
- Fecha nacimiento
- Parentesco
- Estado civil
- Grado de instrucción
- Tipo de ocupación
- Condición de la ocupación
- Seguro médico
- Estuvo enfermo en los últimos 3 meses
- Si acudió al servicio de salud
- Idioma predominante de la familia.
- Etnia/ raza

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN FAMILIAR:

- Familiograma Estructural y de Relaciones Familiares
- Ciclo vital familiar.
- Tipo de Familia.
- Ecomapa.

c) Tercera Página:

RIESGOS A IDENTIFICAR DE ACUERDO A LA ETAPA DE VIDA COMO FAMILIA

- Etapa niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- Observaciones.

d) Cuarta Página:

RIESGOS A IDENTIFICAR DE ACUERDO A LA ETAPA DE VIDA COMO FAMILIA

- Componente Discapacidad, Gestante y Familia.

CARACTERÍSTICAS DE LA FAMILIA, LA VIVIENDA Y EL ENTORNO

- Ingresos familiares
- Tenencia de la vivienda
- Tipo de vivienda
- N° de personas por dormitorio
- Material de paredes, piso y techo
- Conservación de alimentos
- Combustible para cocinar
- Servicios
- Agua de consumo
- Disposición de basura
- Eliminación de excretas
- Vivienda con riesgo para caídas
- Pandillaje/delinuencia cerca de su vivienda
- Tenencia de animales
- Riesgo del entorno
- Comportamientos y estilos de vida saludable

e) Quinta Página:

Instructivo de la Propuesta de Ficha Familiar para la Implementación del MAIS - BFC

- **PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA FAMILIA (PAIFAM):** Paquete de Atención Integral por Etapa de Vida, Fomento de Estilo de Vida Saludable (Higiene y ambiente, Nutrición y Alimentación, Actividad Física, Seguridad Vial y cultura de tránsito, Salud sexual y reproductiva).

f) Sexta Página:

- **PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA FAMILIA (PAIFAM):** Saneamiento básico de la Vivienda, Desarrollo de pautas de crianza en la familia y cultura de paz y buen trato, Habilidades para la vida.
- Observaciones.

• INSTRUCCIONES DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR.

1) Primera Página:

DATOS GENERALES Y DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

- **Nº Ficha Familia:** Escribir el número correlativo asignado por el establecimiento de salud, el cual se iniciará de acuerdo al número de familias preestablecidas, pudiendo comenzar con el 0001 (hasta que exista una coordinación con el código asignado por estadística para la ficha familiar).
- **Fecha de Apertura de la ficha:** Anotar el día/mes/año correspondiente a la fecha en que se realiza la primera atención a la familia en el domicilio o establecimiento de salud.
- **Dirección Regional de Salud:** Escribir el nombre de la dirección regional a la que pertenece el establecimiento de salud.
- **Red/Micro Red de Salud:** Escribir el nombre de la red o micro red a la que pertenece el establecimiento de salud.
- **Establecimiento de Salud:** Escribir el nombre del establecimiento de salud al que pertenece la familia que será visitada.
- **Apellidos y Nombre (s) del Informante:** Escribir el nombre de la persona (s) que brinda (n) la información para el llenado de la ficha familiar.

LOCALIZACION DE LA VIVIENDA Y DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS.

- **Provincia:** Consignar la provincia en el que está ubicada la vivienda de la familia.
- **Distrito:** Consignar el distrito en el que está ubicada la vivienda de la familia.
- **Centro Poblado:** Deberá agregarse manualmente la alternativa correspondiente a la información brindada por la familia. Por ejemplo: pueblo joven, urbanización, conjunto habitacional, asociación de vivienda, cooperativa de vivienda, barrio, pueblo, caserío, anexo, comunidad indígena, unidad agropecuaria, cooperativa agraria de producción, comunidad campesina, campamento minero, etc.
- **Sector:** Escribir el nombre del sector al que pertenece la vivienda si correspondiese.
- **Dirección de la vivienda:** Marcar con "X" la ubicación de la vivienda de la familia según corresponda. Por ejemplo: avenida, jirón, calle, pasaje, carretera u otro (especificar manualmente la alternativa correspondiente a la información brindada por la familia). Además detallar el nombre de la Av. Jr. Pje u otro y colocar el N° de puerta, interior, manzana, lote y km.
- **Teléfono:** Colocar el número de teléfono fijo del domicilio de la vivienda o número celular de uno o más integrantes de la familia.
- **Referencia:** Colocar el nombre de un lugar conocido que se encuentre cercano a la vivienda entrevistada. Ejemplo: comisaría, hospital, mercado, farmacia, instituto, universidad, riachuelo, bajada, loma, piedra grande, tronco más alto, etc.
- **Área de Residencia:** Marcar con una "X" según corresponda.

Instructivo de la Propuesta de Ficha Familiar para la Implementación del MAIS - BFC

- **Rural.** Territorio con 500 a menos de 2 mil habitantes y sus viviendas generalmente están agrupadas en forma contigua formando manzanas y calles, o con menos de 500 habitantes, una de sus principales características es que tiene sus viviendas dispersas.
- **Urbana:** Territorio integrado con 2 mil y más habitantes, sus viviendas se encuentran agrupadas en forma contigua, formando manzanas y calles.
- **Tiempo de residencia en el domicilio actual:** Colocar el tiempo en días, meses o años desde la llegada de la familia al domicilio actual.
- **Tiempo que demora en llegar al establecimiento de salud:** Consignar el tiempo que demora en el traslado desde su domicilio hasta la llegada al centro de salud, en horas y/o minutos. Por ejemplo: 30 minutos, 1 hora o 1 hora y 25 minutos.
- **Donde vivieron antes:** Consignar la localidad, distrito, provincia o departamento donde residieron antes de la llegada al domicilio actual.
- **Medio de Transporte:** Especificar el medio que usan de manera predominante y que les permite el traslado de personas o bienes de un lugar a otro, por ejemplo: a pie, bicicleta, moto, moto-taxi, vehículo motorizado, carro, acémila u otro.
- **Disponibilidad para la próxima visita:** Consignar los días y hora en que se pueden realizar las siguientes visitas domiciliarias según disponibilidad de los miembros de la familia.
- **Correo electrónico.** Colocar el correo electrónico de la persona informante y si no lo tuviera, colocar el correo electrónico de alguno de los miembros de la familia con la que se puede mantener comunicación.
- **N° de Integrantes de la familia:** Consignar el número de integrantes de la familia según grupo de edades, en el recuadro ubicado en la parte superior derecha de la ficha familiar: N° total de niños (de 0 a 11 años), adolescentes (de 12 a 17 años), jóvenes (de 18 a 29 años), adulto (de 30 a 59 años) y adulto mayor (de 60 años a más). Por último consignar el número total de integrantes de la familia, que es la sumatoria de todos los grupos de edades.

VISITA FAMILIAR INTEGRAL.

- **Fecha:** Escribir el día/mes/año correspondiente a la fecha en el que se realiza la visita.
- **Responsable:** Anotar el nombre del personal de salud encargado de la visita.
- **Resultado de la Visita:** Consignar el resultado de la visita con una "X"
 - **Ejecutada:** Si se encontró a la familia (dos o más de sus miembros) en el domicilio y se realizó la evaluación correspondiente.
 - **Ausente:** Si no se encontró a la familia (dos o más de sus miembros) en la casa.
 - **Rechazo/ Abandono:** En caso de que la familia se negara a la entrevista o en el caso de que la familia haya cambiado de domicilio o la casa esté abandonada.
- **Próxima visita:** Colocar la fecha (día/mes/año) de la próxima visita familiar integral, previo acuerdo con la familia visitada.

En la siguiente pagina un ejemplo de la Pagina N° 01 de la ficha familiar

2) Página N° 2.

CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA.

- **Número de miembros de la familia:** Enumerar a los miembros de la familia, designando el N° 1 al Jefe de la Familia. Según el número que se le designara a cada uno de los miembros se les identificara en la Sección "V" (Riesgos a identificar de acuerdo a la etapa de vida y como familia).
- **Nombre(s) y Apellido(s):** Escribir con letra mayúscula e imprenta los apellidos y nombres consignados en el DNI. Anotar primero al Jefe de la Familia, después el cónyuge y en orden cronológico a los descendientes. Si hay otros parientes, anotarlos al final.
- **Edad y Sexo:** Anotar la edad en número en la casilla correspondiente al sexo del integrante de la familia.
- **DNI:** Anotar el número del Documento Nacional de Identidad.
- **Fecha de Nacimiento:** Consignar la fecha de nacimiento registrada en el DNI.
- **Parentesco:** Colocar la letra según corresponda, según el vínculo de consanguinidad, afinidad, adopción, matrimonio u otra relación estable de afectividad según corresponda. Por ejemplo: Padre (P), Madre (M), Hijo (H), Abuelo/Abuela (A), Nieto/Nieta (N), Padre adoptivo (PA), Madre adoptiva (MA), Sobrino/Sobrina (S), Primo/Prima (PR), Bis-abuelo/abuela (BA), Amigo (AMG).
- **Estado civil:** Colocar la letra según corresponda, según la condición de cada persona en relación a los derechos y obligaciones civiles. Por ejemplo: Soltero (S), Conviviente (CO), Casado (C), Separado (SP), Divorciado (D), Viudo (V).
- **Grado de Instrucción:** Colocar la letra según corresponda, según el grado de instrucción que ha alcanzado el miembro de la familia. Por ejemplo: Sin Nivel (SN), Inicial (I), Primaria (P), Secundaria (S) y Superior Universitaria (SU), Superior No Universitaria (SNU).
- **Tipo de Ocupación:** Se consignará que tipo de labor desempeña, profesión, oficio o actividad que le genere ingresos al sostenimiento de su familia.
- **Condición de la Ocupación:** Colocar la letra según corresponda. Por ejemplo: Trabajador estable (S), Eventual (V), Desocupado (D), Jubilado (J), Estudiante (E).
- **Seguro Médico:** Marcar con un "X" según corresponda. Por ejemplo: SIS (Sistema Integral de Salud), EsSalud / Fuerzas Armadas, Sin seguro y Privado.
- **Estuvo enfermo en los últimos 3 meses:** Marcar con un "X" según corresponda
- **Si acudió al servicio de salud:** Marcar con un "X" según corresponda
- **Idioma predominante de la familia:** Consignar el idioma con el cual la familia se comunica de forma predominante y constante. Por ejemplo: español, quechua, aymara, arahuaca, cahuapana, harakmbut-harakmbet, huitoto, jibaro, pano, peba-yagua, tacana, tucano, tupi-guarani y zaparo.
- **Etnia/ raza:** Escribir si pertenece a un grupo de personas que comparten un idioma y una misma cultura, habitan en una misma zona geográfica y reconocen una historia y antepasados comunes. Por ejemplo: aymara, ashaninka, bora, shipibo, etc. (Anexo N° 03)

INSTRUMENTOS DE EVALUACION FAMILIAR

• **FAMILIOGRAMA:**

Es la representación gráfica de la familia, provee información sobre sus integrantes, en cuanto a estructura y sus relaciones. Es un instrumento útil para la identificación de las familias y sus riesgos biológicos, psicológicos y sociales.

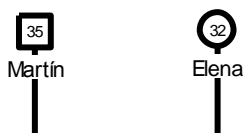
Llenado del Familiograma:

Llenar el familiograma con la información obtenida. Se empieza directamente con el jefe de familia y los miembros directamente relacionados a éste: la pareja, los padres, los hijos, etc.

Utiliza figuras que representan personas y líneas que describen sus relaciones. Se deben representar por lo menos tres generaciones.

Miembros de la familia.

Se representan con un cuadrado o círculo dependiendo de su género. Masculino se representa con una figura cuadrada. Femenino se representa por un círculo. La edad se coloca dentro del símbolo correspondiente a cada género.



Persona Fallecida.

Se representa con una "X" colocada dentro del círculo o cuadrado, usualmente indicando la edad al fallecer. Las fechas de nacimiento y muerte se indican a la izquierda y la derecha sobre la figura.



Relaciones biológicas y legales de la pareja

Las relaciones de los miembros de la familia se representan por líneas conectadas a los símbolos.

Matrimonio. La línea que une a los cónyuges es continua cuando los cónyuges están casados, con el esposo a la izquierda y la esposa a la derecha. Una letra "M" seguida por una fecha indica cuando la pareja se casó. Cuando no hay posibilidades de confundirse de siglo, se indica sólo los dos últimos dígitos del año. En el **ejemplo**, la pareja se casó en el año 1922.



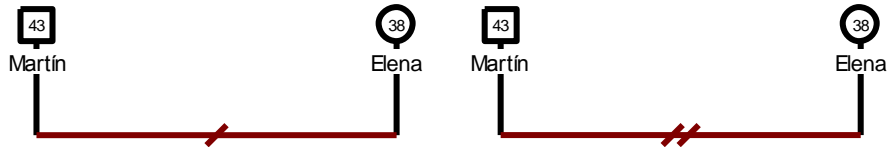
Convivencia.

Las parejas no casadas se señalan igual que las casadas, pero con una línea de segmentos. La fecha importante aquí es cuando se conocieron o empezaron a vivir juntos. En el **ejemplo** la pareja empezó a convivir en el año 1939.



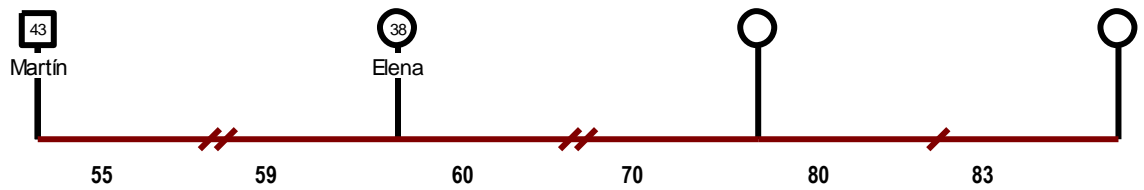
Separación y Divorcio.

En la línea que los une también es el lugar donde las separaciones y divorcios se indican, las líneas oblicuas significan una interrupción en el matrimonio: 1 diagonal para separación y 2 para indicar divorcio. En el **ejemplo** la pareja se casó en el año 1975, se separó en el año 1980 y se divorció en el año 1981.



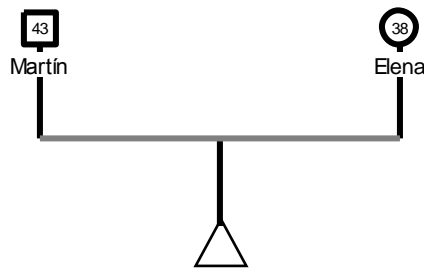
Matrimonios múltiples.

Cuando haya sucesivos compromisos luego de una separación, los matrimonios se indican de izquierda a derecha, con el más reciente al final. **Ejemplo:** Un hombre que tuvo tres esposas, se casó por primera vez en el año 1955, se divorció en 1959, se volvió a casar en 1960 y se divorció en 1970, se casó nuevamente en 1980, separándose en año 1983.

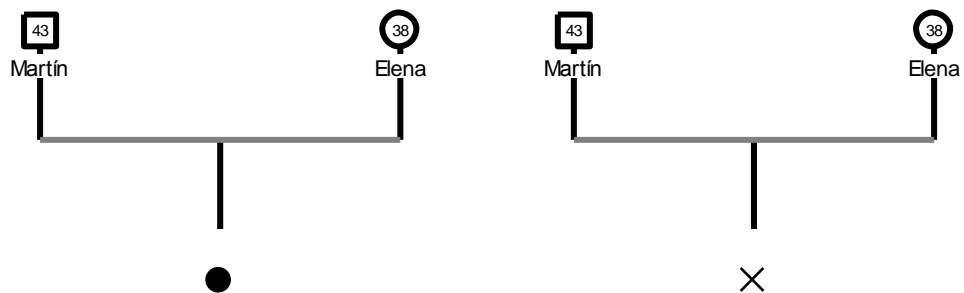


Hijos:

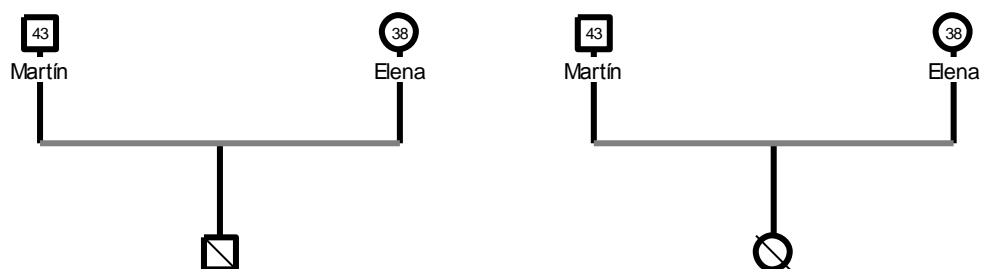
Embarazo actual: es representado por un triángulo.



Aborto. Es representada por un círculo pequeño negro en el caso de aborto espontáneo y con aspa (X) en el caso de aborto inducido.

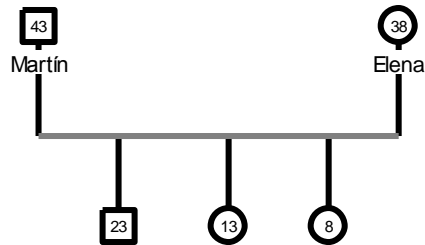


Muerte al nacer. Se representan con un "X" dentro del símbolo cuadrado o círculo, según corresponda el sexo.



Pareja con hijos.

Si una pareja tiene hijos, ellos cuelgan de la línea que conecta la pareja; los hijos se dibujan de izquierda a derecha, comenzando con el mayor. Las edades generalmente se escriben dentro de los símbolos.



NOTA: Para casos complejos (múltiples parejas para ambos cónyuges, hijos de diferentes relaciones, relaciones en simultáneo, otros) y dificultades en la diagramación, es preferible escribir haciendo la descripción por orden de fechas de los acontecimientos en el bloque de observaciones al final de la ficha familiar.

Relaciones Familiares:

Para conocer estas relaciones recurriremos tanto a la información que nos ofrecen los miembros de la familia como a nuestras propias observaciones. Se utilizan distintas líneas para expresar gráficamente los diferentes tipos de relaciones entre los componentes del sistema familiar.

- **Muy estrecha:** Tres líneas paralelas.



- **Cercana:** Dos líneas paralelas.



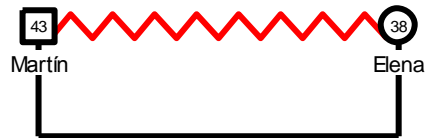
- **Distante:** Una línea entrecortada.



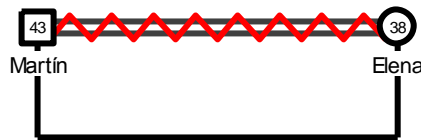
- **Quiebre:** Una línea cortada tangencialmente por dos líneas.



- **Conflictiva:** Una línea ondulante.

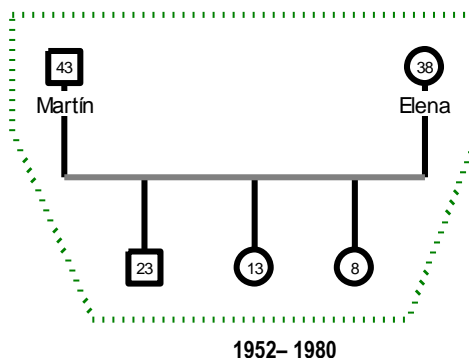


- **Estrecha y conflictiva:** Dos líneas paralelas que en su interior contiene una línea ondulante.



Relaciones habitacionales:

Si la familia vive en un mismo lugar, dibujar una línea punteada alrededor de los integrantes que comparten el mismo hogar. El período desde el cual la familia está junta se coloca alrededor de la línea punteada.



Otros datos demográficos:

Edad: Se colocará dentro del símbolo de cada miembro.

La fecha de nacimiento y la muerte: Se situará encima del símbolo correspondiente. Se indican a la izquierda y la derecha sobre la figura respectivamente.

Las ocupaciones o la profesión: Se situará a la derecha de cada símbolo.

Los problemas de salud: Colocar la patología o el problema referido a la derecha del símbolo. Es conveniente emplear abreviaturas. Ejemplo: **DM** (Diabetes Mellitus); **HTA** (Hipertensión Arterial); **ECV** (Enfermedad Cerebro Vascular); **IMA** (Infarto Agudo Miocardio), etc.

Acontecimientos Vitales Estresantes: Por ejemplo los nacimientos y muertes, despidos, cambios de trabajo, migraciones, problemas legales, etc.

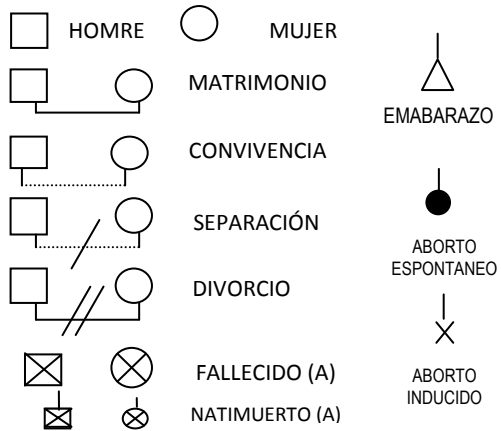
Ejemplo de la Página N° 02 de la ficha familiar:

III. CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA

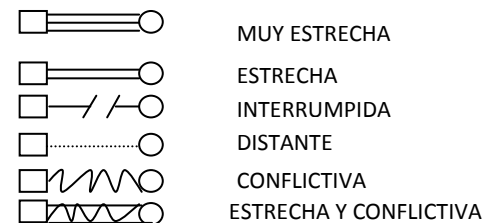
N °	NOMBRES	APELLIDOS	EDAD Y SEXO		DNI	FECHA NAC.	PARENTESCO	ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TIPO DE OCUPACION	CONDICION DE LA OCUPACION	SEGURO MEDICO				Estuvo enfermo en los últimos 3 meses (Marcar con X)		Si acudió al servicio de salud (Marcar con X)		Idioma predominante de la familia	Castellano
			M	F								SIS	ESSALUD / FFAA	Sin Seguro	Privado	SI	NO	SI	NO	Etnia / Raza	
1	José	Flores		52	10014567	20/05/1960	P	V	S	Profesor	S	X				X	X			PARENTESCO: Padre (P), Madre (M), Hijo (H), Abuelo/Abuela (A), Tío/Tía (T), Nieto/Nieta (N), Padre adoptivo (PA), Madre adoptiva (MA), Sobrino/Sobrina (S), Primo/Prima (PR), Bisabuelo/abuela (BA), Amigo (AMG). ESTADO CIVIL: Soltero (S), Conviviente (CO), Casado (C), Separado (SP), Divorciado (D), Viudo (V). GRADO DE INSTRUCCIÓN: Sin Nivel (SN), Inicial (I), Primaria (P), Secundaria (S), Superior Universitaria (SU), Superior No Universitaria (SNU). CONDICION DE LA OCUPACIÓN: Trabajador Estable (S), Eventual (V), Sin Ocupación (SO) Jubilado (J), Estudiante (E).	
2	Flor	Flores Diaz		25	45530127	15/10/1998	H	SP	S	A. de casa			X		X	X	X				
3	Teresa	Flores Diaz		17	50770883	06/07/1992	H	S	S	Estudiante	E		X		X		X				
4	María	Silva Flores		2	62781254	30/03/2011	N	S	SN	SO	SO		X		X		X				
5	Daniel	Silva Flores	4m		65983276	09/06/2012	N	S	SN	SO	SO		X		X	X					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

IV. INSTRUMENTOS DE EVALUACION FAMILIAR

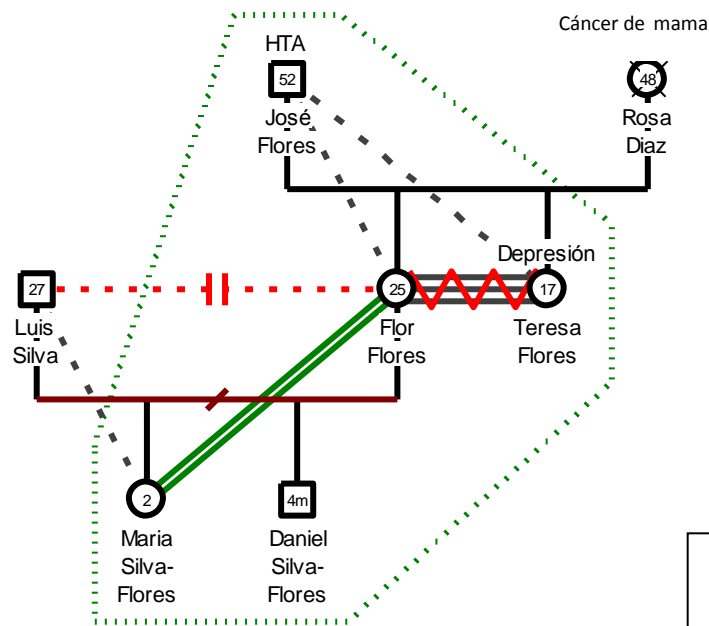
SIMBOLOS PARA LA ESTRUCTURA:



SIMBOLOS PARA LAS RELACIONES FAMILIARES:



FAMILIOGRAMA (Estructural y de Relaciones Familiares)



FECHA DE ELABORACIÓN: 07/01/13
 REALIZADO POR: DAVID GOMEZ GARCIA

3) Página N° 3.

CICLO VITAL FAMILIAR:

Marcar con una "X" el recuadro que corresponda a la etapa del ciclo vital que atraviesa la familia.

- A. **Familia en formación:** Pareja que aún no tiene hijos.
- B. **Familia en expansión:** Incluye con nacimiento del 1er hijo, con hijo pre-escolar, con hijo en edad escolar, con hijo adolescente, con hijo en edad adulta.
- C. **Familia en dispersión:** Desde que se inicia la partida del primer hijo hasta que lo hace el último.
- D. **Familia en contracción:** Han partido los hijos y la pareja queda sola (o uno de los dos esposos por muerte de uno).

TIPO DE FAMILIA.

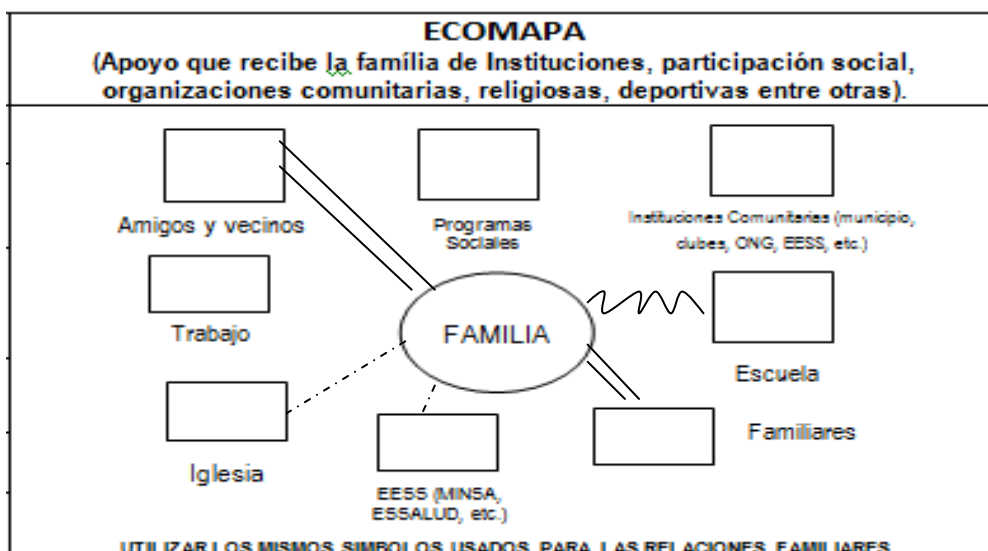
Marcar con una "X" según corresponda la etapa del ciclo vital familiar.

- A. **Nuclear:** Ambos padres e hijos.
- B. **Extendida:** Ambos padres hijos y parientes en la tercera generación.
- C. **Ampliada:** Ambos padres, hijos y parientes como tíos, sobrinos, etc.
- D. **Monoparental:** Un padre o madre y los hijos.
- E. **Reconstituida:** Uno de los padres, su nueva pareja y los hijos.
- F. **Equivalente familiar:** Grupo de amigos, hermanos, etc.

CICLO VITAL FAMILIAR	Marcar con X	TIPO DE FAMILIA	Marcar con X
A. FAMILIA EN FORMACIÓN: Pareja que aun no tiene hijos		A. NUCLEAR: Padres e hijos	
B. FAMILIA EN EXPANSIÓN:		B. EXTENDIDA: Ambos padres, hijos, y parientes en la 3ra generación	
Con nacimiento del 1er hijo		C. AMPLIADA: Ambos padres, hijos y parientes como tíos, sobrinos, etc.	
Con hijo en edad pre-escolar	X		
Con hijo en edad escolar			
Con hijo adolescente			
Con hijo en edad adulta		D. MONOPARENTAL: Un padre o madre y los hijos	X
C. FAMILIA EN DISPERSIÓN: Desde que se inicia la partida del primer hijo hasta que lo hace el último.		E. RECONSTITUÍDA: Uno de los padres, su nueva pareja y los hijos.	
D. FAMILIA EN CONTRACCIÓN: Han partido los hijos y la pareja queda sola.(o uno de los dos esposos por muerte de uno).		F. EQUIVALENTE FAMILIAR: Grupos de amigos, hermanos, etc.	

ECOMAPA.

Es la representación gráfica del apoyo o recursos externos y sus relaciones que recibe la familia de instituciones, participación social, organizaciones comunitarias, religiosas, deportivas, entre otras. Se utilizan los mismos símbolos usados para las relaciones familiares.



NOTA: Si existen múltiples redes de apoyo de difícil diagramación, se escribe describiendo las mismas por orden de fechas de la más antigua a la más reciente en el rubro de observaciones (última página de La ficha familiar).

RIESGOS A IDENTIFICAR DE ACUERDO A LA ETAPA DE VIDA Y COMO FAMILIA:

Registrar la fecha y marcar con el número con que fue identificado el miembro de la familia dentro del cuadro que corresponda al riesgo por etapa de vida y como familia. En caso se identifiquen riesgos en uno o más miembros de la familia colocar el número o los números que corresponden al nombre del o de los miembro (s) de la familia según lo registrado en los datos de los miembros de la familia.

OBSERVACIONES: Se consignará cualquier dato o característica importante del integrante de la familia que no esté consignado en los ítems anteriores y que a criterio del entrevistador sea de relevancia o pueda tener algún tipo de repercusión en la dinámica familiar.

V. RIESGOS A IDENTIFICAR DE ACUERDO A LA ETAPA DE VIDA Y COMO FAMILIA									
ETAPA NIÑO (0 – 11 años)		ETAPA ADOLESCENTE (12 a 17 años)		ETAPA JOVEN (18 a 29 años)		ETAPA ADULTO (30 a 59 años)		ETAPA ADULTO MAYOR (> de 60 años)	
Fecha:		Fecha:		Fecha:		Fecha:		Fecha:	
RIESGOS	Colocar N°	RIESGOS	Colocar N°	RIESGOS	Colocar N°	RIESGOS	Colocar N°	RIESGOS	Colocar N°
Recién Nacido (< 28 días)	-	Sin evaluación nutricional	-	Sin evaluación nutricional	-	Sin evaluación nutricional	-	Sin evaluación nutricional	-
Niño sin CRED	-	Sin evaluación riesgo CV	-	Sin evaluación riesgo CV	-	Vacunas incompletas	-	Sin evaluación mental	-
Recién Nacido de parto domiciliario	-	Sin evaluación del desarrollo psicosocial	-	Sin evaluación del desarrollo psicosocial	-	Sin identificación de factores de riesgo de ENT	-	Sin identificación de factores de riesgo de ENT	-
Niño < 6 meses sin LME adecuada	-	Sin evaluación de la agudeza visual y auditiva	-	Sin identificación de factores de riesgo de ENT	-	Sin identificación de factores de riesgo de ET	-	Sin identificación de factores de riesgo de ET	-
Niño con vacunas incompletas	-	Sin evaluación del desarrollo sexual	-	Sin identificación de factores de riesgo de ET	-	Sin identificación de FR de Enfermedades Ocupac.	-	Dependencia parcial o total	-
Sin evaluación odontológica	-	Sin evaluación odontológica	-	Sin evaluación odontológica	2, 3	Sin evaluación odontológica	1	Sin evaluación odontológica	-
Sin sesiones de estimulación temprana	-	Sin evaluación física postural	-	Sin identificación de problemas renales	-	Mujer(MSA) sin Papanicolaou anual	-	Déficit visual y/o auditivo	-
Niño s/ de 35 meses sin suplemento de Hierro	4	Vacunas incompletas	-	Vacunas incompletas	-	Conducta sexual de riesgo	-	Mujer (MSA) sin Papanicolaou anual (hasta los 65 años)	-
Niño s/ de 5 año sin suplemento de Vitamina A	4	Participación en pandillas/delinuencia	-	Mujer(MSA) sin Papanicolaou anual	2	MER/HER sin Planificación Familiar	-	Mujer sin Mamografía bianual (hasta los 74 años)	-
Sin exámenes de laboratorio: Parasitos, RPR, Hb, GyF, TSH	-	Problemas de conducta y/o alimentación	-	MER/HER sin Planificación Familiar	-	Mujer ≥ 45 / Hombre ≥ 35 sin examen de colesterol	-	Mujer/Hombre sin examen de colesterol	-
Deserción escolar/bajo rendimiento escolar	-	Deserción escolar/bajo rendimiento escolar	3	Participación en pandillas/delinuencia	-	Mamografía bianual a partir de los 50 años	-	Mujer/Hombre sin prueba sangre oculta en heces.	-
Sin identificación de problemas visuales y auditivos	-	Conducta sexual de riesgo	-	Conducta sexual de riesgo	-	Hombre >50 sin evaluación de Próstata	-	Hombre sin evaluación de Próstata	-

LME: Lactancia Materna exclusiva; CRED: Crecimiento y Desarrollo; MER/HER: Mujer/Hombre en edad reproductiva MSA Mujer sexualmente activa; CV: Cardiovascular. ENT: enf. No Transmisible. ET: Enf. Transmisible. FR: Factor de Riesgo.

OBSERVACIONES:

4) **Página N° 4:**

Se continúa con evaluando riesgos con respecto a las áreas de: discapacidad, gestantes y familia. Se marca siguiendo el esquema de la página N° 3 (sección de riesgos a identificar por etapas de vida y como familia).

CARACTERÍSTICAS DE LA FAMILIA, LA VIVIENDA Y EL ENTORNO

Evalúa un grupo de aspectos que permiten conocer de manera general la situación socioeconómica de la familia, las características de su vivienda y el entorno donde se desenvuelve. Las preguntas están agrupadas en 15 rubros (marcar con "X" la respuesta correspondiente), si no se presenta ningún caso o riesgo, se coloca una línea "-":

- Ingresos Familiares.
- Tenencia de la Vivienda.
- Tipo de vivienda
- N° de personas por dormitorio
- Material de paredes, piso y techo
- Agua de Consumo.
- Eliminación de Excretas.
- Vivienda con riesgo para caídas
- Pandillaje/delincuencia cerca de su vivienda
- Combustible para cocinar
- Servicios
- Tenencia de animales
- Riesgo del entorno
- Disposición de basura
- Comportamientos y estilos de vida saludable.

NOTA: Esta información servirá para conocer las características de la familia intervenida, más no para calificar para el SIS o determinar el número de visitas a desarrollar.

5) **Página N° 5 y 6:**

PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA FAMILIA (PAIFAM):

Consta de 4 ejes de intervención, en cada uno de los cuales hay que consignar la descripción del problema identificado (indicar apellidos y nombre del integrante de la familia en quien se ha identificado el problema, la edad y problema), acuerdos, responsable de la ejecución, fecha de la visita familiar integral (marcar con "X" si no se cumplió el acuerdo y con check "✓" si se cumplió el acuerdo) y observaciones.

Ejemplo de la Página N° 4 y N° 5 de ficha familiar:

Instructivo de la Propuesta de Ficha Familiar para la Implementación del MAIS - BFC

DISCAPACIDAD (Fecha: 09/09/2013)				GESTANTE (Fecha: 09/09/2013)	Colocar N°	FAMILIA (Fecha: 09/09/2013)	
En sus actividades diarias tiene limitaciones de forma permanente para...	Colocar N°	¿Cuál es el origen de esta(s) limitación(es)?	Colocar N°			RIESGOS	Colocar N°
Moveirse o caminar, para usar brazos o piernas	-	Genético / congénito / de nacimiento	-	Sin vigilancia nutricional	-	Integrante con malas pautas de crianza o convivencia	-
Ver, aún usando anteojos	-	Enfermedad crónica	-	Sin / Incompleto CPN	-	Integrante con mala comunicación intrafamiliar	1, 2, 3
Hablar, o comunicarse, aún usando el lenguaje de señas u otros	-	Enfermedad laboral	-	Sin administración de suplemento (hierro, ácido fólico)	-	Familiar con estrés del cuidador	-
Oír, aún usando audífonos	-	Accidente común en el o fuera del hogar	-	Sin Psicoprofilaxis	-	Integrante víctima de Violencia (física, psicológica, de género), abuso sexual, abandono.	-
Entender o aprender	-	Accidente de tránsito	-	Sin evaluación Dental	-	Intento de suicidio de algún miembro de la Familia	-
Relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas	-	Accidente laboral	-	Sin plan de parto	-	Familiar consumidor de alcohol, tabaco u otras sustancias ilícitas	-
		Violencia familiar	-	Vacunas incompletas	-	Otros	-

VI. CARACTERÍSTICAS DE LA FAMILIA, LA VIVIENDA Y EL ENTORNO

INGRESOS FAMILIARES	Marcar con X	TENENCIA DE LA VIVIENDA	Marcar con X	TIPO DE VIVIENDA	Marcar con X	MATERIAL DE PAREDES	Marcar con X	MATERIAL DEL PISO	Marcar con X	MATERIAL DE TECHO	Marcar con X
Menos de 750 NS		Propia		Vivienda unifamiliar	X	Madera, estera		Estera, paja, hojas		Calamina	X
De 751 a 1000 NS		Plan Social		Vivienda multifamiliar		Adobe		Madera y barro		Madera y barro	
De 1001 a 1400 NS	X	Cuidador/alojado	X	Vecindad, quinta, choza, cabaña		Noble (Ladrillo y cemento)	X	Noble (Ladrillo y cemento)	X	Noble (Ladrillo y cemento)	
De 1401 a 1800 NS		Alquilada, Alquiler venta		Local no destinada para habitación humana		Quincha, piedra con barro		Tierra		Estera, tejas, paja, hojas	
De 1801 a más NS		Otros		Otros		Otros		Otros		Otros	

CONSERVACION DE ALIMENTOS	Marcar con X	COMBUSTIBLE PARA COCINAR	Marcar con X	N° DE PERS X DORMITORIO	Marcar con X	VIVIENDA CON RIESGO PARA CAÍDAS: NO (X), SI () DESCRIBIR: _____	PANDILLAJE/DELINCUENCIA CERCA A SU VIVIENDA: SI (), NO (X)
Al aire libre		Leña, carbón		De 4 miembros a mas	X		
Refrigeradora	X	Bosta		De 1 a 3 miembros			
Otros		Gas, electricidad	X				

SERVICIOS	Marcar con X	AGUA DE CONSUMO	Marcar con X	TENENCIA DE ANIMALES			RIESGO DEL ENTORNO	Marcar con X	COMPORTAMIENTOS Y ESTILOS DE VIDA							
				TIPO DE ANIMAL	Marcar con X	VACUNAS			Son adecuados la ...			SI	NO			
Teléfono		Red pública				Domésticos (perro, gato, aves de corral)	X	X			Depósitos de agua no tapada					
Internet, Cable		Red propia	X	Lluvias, inundaciones							Higiene y ambiente			X		
Eléctrico	X	Cisterna, pozo		Vectores (mosquitos, zancudo roedores, etc).							Nutrición y alimentación saludable				X	
Agua, desagüe	X	Río, Acequia		Sin alumbrado público, pistas no asfaltadas.							Salud sexual y reproductiva			X		
Otros		Otros		No domésticos (cabras, cameros, cerdos, vaca, cuy)					Derrumbes, huaycos							
DISPOSICIÓN DE BASURA	Marcar con X	ELIMINACIÓN DE EXCRETAS	Marcar con X						Sin alumbrado público, pistas no asfaltadas.			Habilidades para la vida			X	
Carro recolector	X	Aire libre							Derrumbes, huaycos			Cultura de paz y buen trato			X	
A campo abierto		Acequia, canal							Basural junto a la vivienda.			Actividades físicas				X
En un pozo, al río		Baño publico							Convive con los animales dentro de la vivienda			Prevención de enfermedades prevalentes				X
Se entierra, quema		Baño propio	X	Ruidos, Humos o vapores.			Seguridad vial y cultura de tránsito			X						
Otros		Otros														

Instructivo de la Propuesta de Ficha Familiar para la Implementación del MAIS - BFC

EJE DE INTERVENCIÓN	DESCRIPCION DEL PROBLEMA IDENTIFICADO	ACUERDOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	VISITA FAMILIAR INTEGRAL				OBSERVACIONES
				16/9/12	././././	././././	././././	
3. SANEAMIENTO BASICO DE LA VIVIENDA Vivienda ordenada con separación de espacios (no hacinamiento ni colecho) y en buenas condiciones de higiene y segura, adecuada eliminación de excretas, habitaciones con buena ventilación, buenas condiciones de Infraestructura, adecuado espacio para crianza de animales, adecuada eliminación de basuras etc.	Hacinamiento	Consejería sobre separación de habitaciones	Sectorista	X				
4. DESARROLLO DE PAUTAS DE CRIANZA EN LA FAMILIA Y CULTURA DE PAZ Y BUEN TRATO (Crian adecuadamente a sus hijos, promueve la unión entre sus miembros, la moralidad y el comportamiento ético, la disciplina y el seguimiento de reglas, la participación en actividades sociales y de recreación, los hijos ayudan en la solución de problemas del hogar, Buena comunicación familiar, etc.) HABILIDADES PARA LA VIDA (Los hijos tienen metas, objetivos claros y saben cómo lograrlos, etc.)	Comunicación verbal escasa con poca muestra de afectividad entre al madre e hija adolescente	Acudir a EESS para consejería familiar	Médico de familia, psicólogo o personal capacitado	√				
	La mama tiene dificultad para manejar las rabietas de su hijo	Acudir a EESS para consejería familiar		X				
	Desorientación del adolescente sobre su plan de vida	Acudir a EESS para consejería familiar		X				
	No se cumplen las tareas asignadas entre los integrantes de la familia	Acudir a EESS para consejería familiar	Médico de familia, psicólogo o personal capacitado	X				

OBSERVACIONES:

VIII. ANEXOS.

Anexo N° 1. Formato de Ficha Familiar.

Anexo N° 2. Listado de grupos étnicos. Fuente Oficina General de Estadística e Informática 2011 MINSA.

Anexo N° 2

	Nombre de Etnias	Origen de las Etnias
01	AYMARA	ANDINO
02	URO	ANDINO
03	JAQARU, KAWI (JAQI, CAUQUI)	ANDINO
04	CHANCAS	ANDINO
05	CHOPCCAS	ANDINO
06	Q'EROS	ANDINO
07	WANCAS	ANDINO
08	OTROS GRUPOS QUECHUAS DEL AREA ANDINA (II)	ANDINO
09	ACHUAR , ACHUAL	INDIGENA AMAZONICO
10	AMAHUACA	INDIGENA AMAZONICO
11	AMAIWERI - KISAMBAERI	INDIGENA AMAZONICO
12	AMARAKAERI	INDIGENA AMAZONICO
13	ANDOA - SHIMIGAE	INDIGENA AMAZONICO
14	ANDOKE	INDIGENA AMAZONICO
15	ARABELLA (CHIRUPINO)	INDIGENA AMAZONICO
16	ARASAIRE	INDIGENA AMAZONICO
17	ASHANINKA	INDIGENA AMAZONICO
18	ASHENINKA	INDIGENA AMAZONICO
19	AWAJUN (AGUARUNA, AENTS)	INDIGENA AMAZONICO
20	BORA (MIAMUNA)	INDIGENA AMAZONICO
21	CACATAIBO (UNI)	INDIGENA AMAZONICO
22	CAHUARANA (MOROCANO)	INDIGENA AMAZONICO
23	CANDOSHI - MURATO	INDIGENA AMAZONICO
24	CAPANAHUA (JUNIKUIN)	INDIGENA AMAZONICO
25	CAQUINTE (POYENISATI)	INDIGENA AMAZONICO
26	CASHINAHUA (JUNIKUIN)	INDIGENA AMAZONICO
27	CHAMICURO (CHAMEKOLO)	INDIGENA AMAZONICO
28	CHITONAHUA	INDIGENA AMAZONICO
29	COCAMA - COCAMILLA	INDIGENA AMAZONICO
30	CUJARE—O (I—APARI)	INDIGENA AMAZONICO
31	CULINA (MADJA)	INDIGENA AMAZONICO
32	ESE'EJA ("HUARAYO")	INDIGENA AMAZONICO
33	HARAKMBUT	INDIGENA AMAZONICO
34	HUACHIPAIRE	INDIGENA AMAZONICO
35	HUAORANI (TAGAERI, TAROMENANE)	INDIGENA AMAZONICO
36	HUITOTO (INCLUYE MURUI, MENECA, MUNAINE)	INDIGENA AMAZONICO
37	IQUITO	INDIGENA AMAZONICO
38	ISCONAHUA (ICOBAKEBO)	INDIGENA AMAZONICO
39	JEBERO (SHIWILU, SEWELO)	INDIGENA AMAZONICO
40	JIBARO	INDIGENA AMAZONICO
41	LAMISTO	INDIGENA AMAZONICO
42	MACHIGUENGA (MATSIGENKA)	INDIGENA AMAZONICO
43	MASHCO - PIRO ("MASHCO")	INDIGENA AMAZONICO
44	MASTANAHUA	INDIGENA AMAZONICO
45	MAYORUNA (MATS...)	INDIGENA AMAZONICO
46	MURUNAHUA	INDIGENA AMAZONICO
47	NANTI	INDIGENA AMAZONICO
48	NOMATSIGUENGA	INDIGENA AMAZONICO
49	OCAINA (IVO TSA)	INDIGENA AMAZONICO
50	OMAGUA	INDIGENA AMAZONICO
51	OREJON (MAI HUNA, MAIJUNA)	INDIGENA AMAZONICO
52	PISABO (MAYO, KANIBO)	INDIGENA AMAZONICO
53	PUKIRIERI	INDIGENA AMAZONICO
54	QUICHUA - QUICHUA RUNA, KICHWA (I)	INDIGENA AMAZONICO
55	RESIGARO	INDIGENA AMAZONICO
56	SAPITERI	INDIGENA AMAZONICO
57	SECOYA (AIDO PAI)	INDIGENA AMAZONICO
58	CHAPRA	INDIGENA AMAZONICO
59	SHARANAHUA / MARINAHUA (ONIKOIN)	INDIGENA AMAZONICO
60	SHAWI (CHAYAHUITA, KANPUNAN, KAMPU PIYAWI)	INDIGENA AMAZONICO
61	SHIPIBO - CONIBO - SHETEBO	INDIGENA AMAZONICO
62	SHUAR	INDIGENA AMAZONICO
63	TAUSHIRO (PINCHE)	INDIGENA AMAZONICO
64	TICUNA (DU·X·GU)	INDIGENA AMAZONICO
65	TOYOERI	INDIGENA AMAZONICO
66	URARINA (ITUKALE, SHIMACO, KACHi)	INDIGENA AMAZONICO
67	WAMPIS (HUAMBISA)	INDIGENA AMAZONICO
68	YAGUA (YAWA, NIHAMWO)	INDIGENA AMAZONICO
69	YAMINAHUA	INDIGENA AMAZONICO
70	YANESHA ("AMUESHA")	INDIGENA AMAZONICO
71	YINE - YAMI ("PIRO")	INDIGENA AMAZONICO
72	YORA ("NAHUA", "PARQUENAHUA")	INDIGENA AMAZONICO
73	OTROS GRUPOS INDIGENAS AMAZONICOS	INDIGENA AMAZONICO
80	MESTIZO	MESTIZO
81	AFRO DESCENDIENTE	AFRO DESCENDIENTE
82	ASIATICO DESCENDIENTE	ASIATICO DESCENDIENTE
83	OTRO	OTRO

VIII. BIBLIOGRAFIA

1. Genograma. Herramienta Clínica en Medicina Familiar. Silvia Shellenber. Medicina Familiar y Práctica Ambulatoria. Adolfo Rubinstein. 2006
2. Genograms in Family Assessment. Mónica Mc. Goldrick y Randy Gerson: Norton & Company (USA) Penguin Books Ltd (CANADA) 1985
3. Instrumentos de Atención a la Familia. Alegre Palomino, Y. Suarez Bustamante M. RAMPA, 2006. 1(1): 24-57.
4. Introducción al Estudio de la Dinámica Familiar. Estrella Sinche E. Suarez Bustamante M. RAMPA, 2006. 1(1):38-47.
5. The Genogram. Jolly W. FromJ, Rosen MG. JFam Pract 1980; 10:250-255.
6. El Genograma: ¿Como realizarlo? Instrumentos para la Atención Familiar. De la Revilla.
7. The Guide to Clinical Preventive Service. Recommendations of the U.S. Preventive Services Task Force. 2010 – 2011.
8. Instituto Nacional de Estadística e Informática. Definiciones y Conceptos básicos censales – Anexo 2. 2011.
9. Instituto Nacional de Estadística e Informática. Encuesta Nacional Especializada sobre Discapacidad 2012. Resolución Jefatural N° 277-2012-INEI. Perú.
10. Ministerio de Salud. Norma Técnica de Salud para el Control del Crecimiento y Desarrollo de la Niña y el Niño Menor de Cinco Años. Resolución Ministerial N° 990 - 2010/MINSA. Perú.
11. Ministerio de Salud. Norma Técnica de Atención Integral de la Salud en la Etapa de Vida Adolescente. Resolución Ministerial N° 973 - 2012/MINSA. Perú.
12. Ministerio de Salud. Norma Técnica de Atención Integral de la Salud en la Etapa de Vida Joven. Resolución Ministerial N° 944 - 2012/MINSA. Perú.
13. Ministerio de Salud. Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de la Etapa de Vida Adulto Mujer y Varón. Resolución Ministerial N° 626 - 2006/MINSA. Perú.
14. Ministerio de Salud. Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de las Personas Adultas Mayores. Resolución Ministerial N° 529 - 2006/MINSA. Perú.
15. Ministerio de Salud. Instructivo N° 01-2007/SIS-J/GO. Para el llenado de la Ficha de Evaluación Socioeconómica Familiar (FESE). 2007. Perú.
16. Ministerio de Salud. Documento Técnico: Programa de Familias y Viviendas Saludables, documento técnico. Resolución Ministerial N° 597-2006-MINSA. Perú
17. Ministerio de Salud. Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica. Resolución Ministerial N° 402-2006-MINSA. Perú.
18. Ministerio de Salud. Norma para la elaboración de documentos normativas del Ministerio de Salud. Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA. 2011. Perú.

INSTRUCTIVO FICHA FAMILIAR

**ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE SALUD
FAMILIAR – DGSP**

LIMA 2013